

Vojnik, 14. 8. 2024

Št. dopisa: 757/2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NAROČNIK:**

**PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK**  
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE PRANJA BOLNIŠNIČNEGA PERILA«**

**ZA OBDOBJE 4 LET**

**STORITEV**

**VRSTA POSTOPKA:**

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM  
NAROČANJU**

**PRIDRŽANO JAVNO NAROČILO – 31. ČLEN ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

***OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL IN V URADNEM LISTU EVROPSKE UNIJE***

**JN \_\_\_\_\_ 2024, z dne \_\_\_\_\_ in**

**UL EU št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

### Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod številko JN \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske Unije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

**Predmet javnega naročila:** »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE PRANJA BOLNIŠNIČNEGA PERILA«, s sklenitvijo pogodbe za obdobje 4 let (od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028).

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

**OPOMBA:** Naročilo se oddaja kot pridržano javno naročilo v skladu z 31. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila (vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu JN) in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Simona Plavčak, [simona.plavcak@pb-vojniki.si](mailto:simona.plavcak@pb-vojniki.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana

na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### **Predložitev ponudbe**

Ponudnik odda ponudbo do roka za **predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.



Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

### Ponudba

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR





## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.

#### Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### 2.

#### Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.
2. Ponudnik v razdelek Predračun vpiše podatke o ceni pranja na enoto.
3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;
4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;
5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**Ponudnik, podizvajalec, partner mora imeti status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra (31. člen ZJN-3).**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

— Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 3.

#### **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje tudi s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje iz 3. poglavja specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti izpolniti vsak sodelujoči.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec OBR-7 »pooblastilo« s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca (na obrazcu OBR-8), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

V obrazcu OBR-8 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezni podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi priložiti soglasje za vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Podatki iz obrazca OBR-8 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Skladno z določili ZJN-3 mora ponudnik, če namerava izvajati javno naročilo storitve s podizvajalci, v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev ravnanja izvajalca na poziv naročnika pomeni tudi izpolnitev zakonskih znakov prekrška iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalce ali, če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Tudi novi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 3. poglavja te specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. Podizvajalci podizvajalcev niso dovoljeni.



4.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

5.

### ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi:  
<https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 6.

### Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 7.

### Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje štirih let.

Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

— V primeru, da izvajalec ne izvede s pogodbo dogovorjenih storitev, mora naročniku plačati razliko med dogovorjeno ceno in višjo ceno, katero je ali bi jo moral zaradi neizpolnitve izvedbe naročnika plačati tretji osebi skupaj z vsemi stroški, ki bi jih naročnik imel v zvezi z izvedbo storitve pri drugem izvajalcu in morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega, ker mu izvajalec naročenih storitev ni opravil ali mu jih je opravil prepozno.

V primeru morebitnih statusnih sprememb ponudnika, v času trajanja sklenjene pogodbe, se pogodba ne prenaša avtomatsko na njegovega pravnega naslednika. Pravni naslednik je dolžan zaprositi za prenos pogodbe pri naročniku in predložiti zahtevana dokazila in izjave iz 3 točke te razpisne dokumentacije, naročnik pa prenos pogodbe dovoli, če pravni naslednik izvajalca izpolnjuje enake pogoje, kot dotedanji izvajalec. Razmerja se uredijo z aneksom k pogodbi.

Ponudnik, ki je bil izbran na javnem razpisu, je dolžan posredovati vsako spremembo podatkov, ki se nanašajo na njegov pravni status. Podatke je dolžan posredovati v roku petih dni po nastali spremembi, sicer mu status izbranega izvajalca preneha.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

## 8.

### Predračun

V predračunu mora ponudnik navesti končno vrednost ponudbenega predračuna, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje ter prišteje DDV.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske in druge stroške), DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudbena vrednost je za prvo leto fiksna, nato se pogodbena vrednost lahko spremeni v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Excel obrazec«**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v (excel tabeli) – naloženi v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu excel tabela, ki je predložen v razdelku »Predračun«.**

## 9.

### Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

#### 9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

#### A. Razlogi za izključitev

1. Izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.
  - 1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj **iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:** - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic



delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

- 1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (**drugi odstavek 75. člena ZJN-3**)

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz **a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (**b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.



2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo za 1. in 2. točko:**

- za izključitvene razloge predložite izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe in izpisek iz kazenske evidence pravne osebe, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe.
- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje:**

**B.1 Splošno**

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo za 1. točko:** izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

## B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske Unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. Ponudnik, podizvajalec, partner ima status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo za 1., 2. in 3. točko:** izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da po potrebi lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik lahko od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.
3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo za 1., 2. in 3. točko:** izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).



#### B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik mora zagotoviti, da razpolaga z zadostnimi ter ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila.
2. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
3. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
3. Ponudnik zagotavlja, da ponujene storitve v celoti izpolnjujejo minimalne tehnične zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.
4. Ponudnik zagotavlja izpolnjevanje vseh karakteristik in tehničnih pogojev, navedenih v poglavju 7 – Predmet javnega naročila.
5. Ponudnik zagotavlja kapacitete za izvedbo letnih količin storitev, v skladu z razpisno dokumentacijo.
6. Ponudnik zagotavlja dostavo opranega in zlikanega perila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) – razloženo lokacija dobave opranega perila (pralnica naročnika).
7. Ponudnik zagotavlja dostavo osebne perila osebja - perilo mora biti obešeno na obešalnikih in zlikano. Pižame so toplo zložene ali zlikane, posteljno perilo - zlikano in zloženo. Perilo, ki je zlikano in zloženo, se dostavlja na vozičkih za perilo, ki so last izvajalca pranja. Prevoznik skupaj z dostavo čistega perila vrne pri prejšnjem odvozu prevzet prevzemni list, na katerega vpiše dejansko stanje vrnjenega opranega perila.
8. Ponudnik zagotavlja dostavo raztrganega perila oziroma perila, ki se poškoduje nazaj naročniku ločeno od drugega perila in ga v prevzemnem listu označiti s pripisom »reklamacija, poškodovano«
9. Ponudnik zagotavlja, da bo perilo, ki se bo umazalo pri nakladanju, razkladanju, ali med prevozom oziroma ne bo kvalitetno oprano (ostanki madežev, pralnega sredstva, druge umazanije) ob prevzemu oziroma najkasneje v treh dneh po prevzemu na podlagi komisijskega zapisnika izločil oziroma vrnil v ponovno pranje na stroške izvajalca storitev. To perilo je potrebno dostaviti ločeno od drugega perila in ga v prevzemnem listu označiti s pripisom »reklamacija, umazano«.
10. Ponudnik zagotavlja, da bo perilo, ki bo zmanjkalo v času, ko z njim ravna izvajalec, na podlagi ugotovitve komisije in komisijskega zapisnika zamenjal z novim v 15 dneh po ugotovitvi, ali pa plačal



naročniku vrednost v višini novega artikla na podlagi njegovega računa kot nadomestilo za povzročeno škodo.

11. Ponudnik zagotavlja, da bo perilo, ki je deklarirano, da se pere pri nižji temperaturi kot 90 °C, oprano s pralnim sredstvom za nižje temperature, barvasto perilo pa ne bo prano s sredstvi, ki vsebujejo optična belila.

12. Ponudnik zagotavlja, da če deklaracija na tkanini ne dovoljuje likanja (zmečkanke), perila ne bo likal, da se ne uniči struktura in videz tkanine.

13. Ponudnik zagotavlja, da bo novo perilo, ki se prvič pere in je zloženo posebej, pred prvim pranjem pranja kodiral (označil, da je perilo last naročnika; na osebнем perilu pa izpisal ime in priimek).

14. Ponudnik zagotavlja zamenjavo kovinskih zakovic za tekstil na osebнем perilu osebja (bluzah - belih in modrih).

15. Ponudnik zagotavlja, da bo izjemoma (v primeru okvare pralnega stroja naročnika) v pranje prevzel tudi krpe za čiščenje (80 do 100 kg/dnevno).

16. Ponudnik zagotavlja, da se perilo odvaža in dostavlja trikrat tedensko v dopoldanskem času in sicer v ponedeljek, sredo in petek med 8.00 in 9.00 uro. V primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se izvajalec pranja posebej dogovori za dan in uro prevzema - dostave perila.

17. Ponudnik zagotavlja, da so vozilo za prevoz perila in transportni vozički vedno čisti in opremljeni tako, da je zagotovljena možnost mokrega čiščenja in dezinfekcija le teh.

18. Ponudnik zagotavlja, da bo od prevzema umazanega perila do predaje čistega perila postopal ter ravnal s perilom v skladu s vsakokratnimi veljavnimi določili Zakona o nalezljivih boleznih in Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, ter izvedbenih aktov, za izvajanje zakona in pravilnika, ki jih izdajo organi pristojni za izvajanje teh predpisov v delih, ki se nanašajo na postopke pranja in ravnanja s perilom.

19. Ponudnik zagotavlja zamenjavo sredstva za pranje bolnišničnega perila v primeru, da pri uporabi perila naročnik ugotovi, da sredstvo za pranje perila, s katerim je bilo prano perilo povzroča pri uporabnikih perila alergije.

20. Ponudnik zagotavlja, da ima pri zavarovalnici zavarovano svojo odgovornost, s katero zavarovalnica jamči za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, ki ima za posledico telesne poškodbe, obolenja ali smrt osebe (poškodovanje oseb) in uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje stvari).

(Fotokopijo police mora ponudnik dostaviti naročniku v osmih dneh po prejemu pisnega poziva).

**Dokazilo za od 1. do 20. točko:** izpolnjen in podpisan ESPD

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

21. Ponudnik zagotavlja, da ima pridobljen vsaj eden od mednarodnih certifikatov za pranje tekstilij v bolnišnicah (npr. RAL-GZ 992/1, RAL-GZ 992/2) oziroma zagotavlja predložitev drugega dokazila o enakovrednih ukrepih – izvajanju programov, ki so skladni s standardi in metodami za pranje tekstilij v bolnišnicah in zagotavljajo kakovost pri izvajanju storitev pranja bolnišničnega perila

**Dokazilo za 21. točko:** izpolnjen in podpisan ESPD in predložitev fotokopije certifikata oziroma drugo dokazilo.

22. Ponudnik zagotavlja, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal istovrstno storitev okolju prijazno pranje bolnišničnega perila, neprekinjeno vsaj 1 leto za istega (enega) naročnika s področja zdravstva (bolnišnica, zdravstveni dom, dom upokojencev, zasebni izvajalec zdravstvene dejavnosti ipd.). (OBR-4A) (Naročnik lahko od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila: OBR-4B ).

**Dokazilo za 22. točko:** izpolnjena in podpisana Izjava o referencah (OBR-4A)

23. Ponudnik zagotavlja, da proizvodi, ki jih bo pri izvajanju razpisanih storitev uporabljal, izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 5.1.1 in 5.3.1, opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01., april 2022 ter da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.



**Dokazilo za 23. točko:** Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (**OBR-6**)

25. Ponudnik je predložil pooblastilo s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem.

**Dokazilo za 24. točko:** obrazec »pooblastilo« (**OBR-7**).

25. Ponudnik je predložil podatke o podizvajalcih in soglasja za neposredna plačila podizvajalcem.

**Dokazilo za 25. točko:** obrazec »podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« (**OBR-8**).

26. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo za 26. točko:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjavo glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (**OBR-9**).

#### 4. MERILA

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika: ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja vrednost z DDV za obdobje 4 let, pod pogojem, da bo ponudba dopustna.



V primeru, da se po analizi ponudb ugotovi, da dva ali več ponudnikov ponujata/jo enako vednost ponudbe, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je med obravnavanimi ponodbami k naročniku prispela prva oziroma je prej naložena v sistem eJN.

## 5. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 5.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za resnost ponudbe naročniku predložiti podpisano bianco menico. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo – pooblastilo za izpolnitev menice v znesku 6.000,00 EUR, ki mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in z enako vsebino, kot je opredeljena v vzorcu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovanja ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica, menična izjava za unovčitev menice in pooblastilo morajo biti v originalu dostavljeni na naročnika po pošti najkasneje do dne 13. 9. 2024 do 10.00 ure. Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA OPRAVLJANJA OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV PRANJA BOLNIŠNIČNEGA PERILA – MENICA, MENIČNA IZJAVA in POOBLASTILO« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

### 5.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za dobro izvedbo del izročiti naročniku **najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe** bančno garancijo, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10% končne vrednosti ponudbenega predračuna (za celotno obdobje 4 let) z DDV, z veljavnostjo vsaj še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

**Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.**

## 6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

## 7. OPIS STORITVE

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA

#### I.

Predmet javnega naročila je opravljanje »Okolju prijazne storitve pranja bolnišničnega perila«, v obdobju **od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028.**

Naročilo vsebuje:

- a) Odvoz umazanega perila in dostavo čistega perila.
- b) Pranje, likanje in zlaganje perila ter označevanje perila.

Umazano perilo se v naročnikovi pralnici sortira na bolniško (pižame, halje, brisače), posteljno (rjuhe, vzglavniki) in perilo za osebje. Perilo je pripravljeno v vrečah in stehtano; pripravljen je tudi kosovni popis po strukturi na popisnem listu, ki je hkrati prevzemni list za prevoznika. Osebno perilo osebja (plašči, bluze, srajce, ...) ter oblačila kuhinjskega osebja se zbirajo ločeno.

Dostava čistega perila je istočasna s prevzemom opranega perila.

Okvirna struktura perila v kroženju, ki je predmet naročila:

VRSTA – TIP PERILA	ŠTEVILO KOSOV
brisače	1600
prevleke za vzglavnike - bele	300
prevleke za odeje in vzglavnike - zmečkanke	1350
rjuhe	1000
odeje volnene	200
hlače - pižama (moško - žensko)	1350
jopice - pižama (moško - žensko)	1400
spalne srajce	80
bolniški plašči	800
hlače delovne	900
krila delovna	80
majice in tetra majice	800
plašči delovni	150



bluze delovne	1000
zavese (dekorativne in bele)	200
prti kuhinjski	100
predpasniki	200
jogi vložki	260

Celotna količina perila, ki je v rednem pranju, se opere v 3 do 4 pranjih.

## II.

### Pogoji in zahteve:

1. Dostava osebnega perila osebja - perilo mora biti obešeno na obešalnikih in zlikano. Pižame so toplo zložene ali zlikane, posteljno perilo - zlikano in zloženo. Perilo, ki je zlikano in zloženo, se dostavlja na vozičkih za perilo prekritih s čistimi vrečami, ki so last izvajalca pranja. Prevoznik skupaj z dostavo čistega perila vrne pri prejšnjem odvozu prevzet prevzemni list, na katerega vpiše dejansko stanje vrnjenega opranega perila.
2. Raztrgano perilo oziroma perilo, ki je bilo poškodovano dostavi izvajalec naročniku nazaj ločeno od drugega perila in se ga v prevzemnem listu označi s pripisom »reklamacija, poškodovano«.
3. Perilo, ki se je umazalo pri nakladanju, razkladanju, ali med prevozom oziroma ni bilo kvalitetno oprano (ostanki madežev, pralnega sredstva, druge umazanije) se ob prevzemu oziroma najkasneje v treh dneh po prevzemu na podlagi komisijskega zapisnika izloči oziroma zavrne v ponovno pranje na stroške izvajalca storitev. To perilo je potrebno dostaviti ločeno od drugega perila in ga v prevzemnem listu označiti s pripisom »reklamacija, umazano«.
4. Perilo, ki je zmanjkalo v času, ko je z njim ravnal izvajalec, mora izvajalec na podlagi ugotovitve komisije in komisijskega zapisnika zamenjati z novim v 15 dneh po ugotovitvi, ali pa plačati naročniku vrednost v višini novega artikla na podlagi njegovega računa kot nadomestilo za povzročeno škodo.

5. Perilo, ki je deklarirano, da se pere pri nižji temperaturi kot 90 °C, mora biti prano s pralnim sredstvom za nižje temperature, barvasto perilo pa ne sme biti prano s sredstvi, ki vsebujejo optična belila.
6. Če deklaracija na tkanini ne dovoljuje likanja (zmečkanke), se perilo ne sme likati, da se ne uniči struktura in videz tkanine.
7. Novo perilo, ki se prvič pere, je zloženo posebej in ga mora izvajalec pranja pred prvim pranjem kodirati (označiti, da je perilo last naročnika na osebnem perilu pa izpisati ime in priimek).
8. Izvajalec mora zagotavljati zamenjavo kovinskih zakovic za tekstil na osebem perilu osebja (bluzah - belih in modrih).
9. Izvajalec zagotavlja, da bo izjemoma (v primeru okvare pralnega stroja naročnika) v pranje prevzel tudi krpe za čiščenje (80 do 100 kg/dnevno).
10. Perilo se odvaža in dostavlja trikrat tedensko v dopoldanskem času in sicer v ponedeljek, sredo in petek med 8.00 in 9.00 uro. V primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se izvajalec pranja posebej dogovori za dan in uro prevzema - dostave perila.
11. Izvajalec mora zagotoviti, da so vozilo za prevoz perila in transportni vozički vedno čisti in opremljeni tako, da je zagotovljena možnost mokrega čiščenja in dezinfekcija le teh.
12. Izvajalec mora od prevzema umazanega perila do predaje čistega perila postopati ter ravnati s perilom v skladu s vsakokratnimi veljavnimi določili Zakona o nalezljivih boleznih in Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, ter izvedbenih aktov, za izvajanje zakona in pravilnika, ki jih izdajo organi pristojni za izvajanje teh predpisov v delih, ki se nanašajo na postopke pranja in ravnanja s perilom.

**Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.**

## 8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**OBR-1A:** PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

**OBR-1B:** PREDRAČUN (parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

**OBR-2:** ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

**OBR-3:** Izjava o lastniških deležih

**OBR-4A:** Izjava o referencah

**OBR-4B:** Referenčno potrdilo

**OBR-5:** MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana, podpisana in žigosana – na naslov naročnika)

**OBR-6:** IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU (parafirana, podpisana in žigosana – obvezni sta prilogi)

**OBR-7:** POOBLASTILO (parafiran, podpisan in žigosan)

**OBR-8:** PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU (parafiran, podpisan in žigosan)



**OBR-9:** Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (izpolnjen in podpisan)

**VZOREC 1:** POGODBA O IZVEDBI OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV PRANJA BOLNIŠNIČNEGA PERILA (parafirana, podpisana in žigosana)

**VZOREC 2:** BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafirana)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

**PONUDBA**, št. \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

\_\_\_\_\_

Predmet naročila:

\_\_\_\_\_

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, » \_\_\_\_\_ « z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci
- ☐ Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

### 1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjene izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila ter izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Pooblaščamo naročnika, da lahko naročnik pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK	EMŠO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Zap. št.	Predmet javnega naročila	Končna vrednost ponudbe v EUR z DDV (vrednost za obdobje 4 let)
1.	Okolju prijazna storitev pranja bolnišničnega perila	

## 2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

<sup>1</sup> Izpolnite tolikokrat, kolikor je oseb pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Uradna številka telefona gospodarskega subjekta

Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

### 3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

PONUDBNIK

---



---



---

PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Okolju prijazna storitev pranja bolnišničnega perila**

Naziv	EM	Količina	Cena/EM (brez DDV) v EUR	Stopnja DDV (%)	Cena/EM (z DDV) v EUR	Vrednost ponudbe v EUR (brez DDV) za 1 leto	Končna vrednost ponudbe v EUR (brez DDV) za 4 leta	Končna vrednost ponudbe v EUR (z DDV) za 4 leta
Okolju prijazna storitev pranja bolnišničnega perila	kg	55700	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

## ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt **naročnikov** obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



## IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča in EMŠO ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

---

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

---

### IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že opravljali storitve pranja bolnišničnega perila za najmanj en (1) javni zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

\*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitve potrdil, ki dokazujejo navedene navedbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

---



## REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – (naziv in naslov)

\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)

\_\_\_\_\_

izvedlo (vrsta del)

\_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po pogodbi št.  
\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

\_\_\_\_\_

tel.št. \_\_\_\_\_ in

št. faksa: \_\_\_\_\_.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Storitve so bile opravljene pravilno in pravočasno, v dogovorjenem obsegu in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo ponudnika za namen prijave na javni razpis.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

ŽIG

PONUDBNIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

### MENIČNA IZJAVA

#### S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za resnost ponudbe (veza javno naročilo po odprtem postopku »Okolju prijazne storitve pranja bolnišničnega perila«, pridržano javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščenice osebe, in sicer:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

(funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v znesku 6.000,00 EUR, kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za resnost ponudbe, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

ŽIG

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe, pod številko objave \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 6.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

**PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!**

Datum:

Podpis in žig: \_\_\_\_\_



**IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ  
IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- da detergenti za pranje perila, ki jih bomo pri izvajanju razpisane storitve uporabljali, izpolnjujejo tehnične specifikacije iz točk 5.1.1. in 5.3.1., opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01., april 2022, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).
- da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

\* Priloga:

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- lastno izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja da so zahteve izpolnjene, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za ne gospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske

učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

DOKAZILO:

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- lastno izjavo, da bo pri izvajanju storitev izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje in nobeden od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

**3. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način.** To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

DOKAZILO:

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- lastno izjavo, da izpolnjuje zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja da ima
- vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da po potrebi lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih potrdil (certifikatov).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

## POOBLASTILO

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-8) »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« in zanje predložili podatke.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_



**PODATKI O PODIZVAJALCU**  
**IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU**

**Opozorilo:** V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej. V primeru nastopa ponudnika z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo »Okolju prijazne storitve čiščenja« izvedli z naslednjim podizvajalcem:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

- naziv podizvajalca: .....

- polni naslov: .....

- zakoniti zastopnik: .....

- matična številka: .....

- davčna številka: .....

- transakcijski račun: .....

**2. Predmet naročila:**

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: .....

- količina: .....

- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV): .....

- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec: .....

- kraj izvedbe del: .....

- rok izvedbe del: .....

### 3. Izjava

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

### 4. Soglasje za neposredna plačila podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi navedenega predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v tem obrazcu, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## POGODBA

o izvedbi okolju prijaznih storitev pranja bolnišničnega perila št. \_\_\_\_\_

ki jo skleneta:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki jo zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR (v nadaljevanju: naročnik),

\_\_\_\_\_ matična številka: 5685800000, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

\_\_\_\_\_ ,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),  
matična številka: \_\_\_\_\_, identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_.

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, za predmet javnega razpisa:

»Okolju prijazne storitve pranja bolnišničnega perila«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil (datum objave: \_\_\_\_\_; številka objave: \_\_\_\_\_).

### 2. člen

Predmet te pogodbe je opravljanje storitev pranja bolnišničnega perila po predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

### 3. člen

Za sestavni del te pogodbe velja ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_. Sestavni del pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

### 4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 4 let, to je od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki in se ne morejo spreminjati za nazaj.

### 5. člen

Izvajalec zagotavlja kvaliteto opravljanja storitev pranja bolnišničnega perila, ki ustrezajo obstoječim standardom in veljajo v Republiki Sloveniji na dan oddaje ponudb, pogojem in zahtevam, ki so določeni v razpisni dokumentaciji ter pravilom stroke.

### 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pranje opravil strokovno in kvalitetno ter v določenih rokih. Obseg, vsebina in način pranja morajo ustrezati opisom v ponudbi izvajalca.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti mesečna poročila o opravljenem delu. Obvezna priloga k mesečnemu poročilu je evidenca opravljenih del. V kolikor se na podlagi reklamacijskega zapisnika ugotovi, da izvajalec ni opravil vseh razpisanih količin storitev, se vrednost mesečnega računa ustrezno zmanjša.

Izvajalec je v skladu z zakonom dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo.

### 7. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici zavarovano svojo odgovornost, s katero zavarovalnica jamči za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, ki ima za posledico telesne poškodbe, obolenja ali smrt osebe (poškodovanje oseb) in uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje stvari). Fotokopijo police mora izvajalec dostaviti naročniku v osmih dneh po prejemu pisnega poziva.

## 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku odvažal in dostavljal perilo trikrat tedensko v dopoldanskem času in sicer v ponedeljek, sredo in petek med 8.00 in 9.00 uro. V primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se izvajalec pranja posebej dogovori za dan in uro prevzema - dostave perila. Dokument predaje oziroma prevzema je prevzemni list, ki ga izpolnita in podpišeta pooblaščenca izvajalca in naročnika. Količinski prevzem se opravi takoj ob prevzemu.

V primeru spora o kvaliteti opranega perila ugotovljeni pri prevzemu oziroma v treh dneh po prevzemu ter izpolnjevanju pogojev in zahtev v zvezi z ravnanjem s perilom, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji (V. točka, poglavje Pogoji in zahteve, razen točke 11), odloča komisija, ki jo sestavljata predstavnik naročnika (vodja PVE, v njegovi odsotnosti pa zaposlena v pralnici) in predstavnik izvajalca. Predstavnik izvajalca storitev je lahko šofer vozila za prevoz perila, če ga za to posebej pooblasti izvajalec in o tem obvesti naročnika, drugače pa je to oseba izvajalca.

Komisija se sestane na poziv predstavnika naročnika najkasneje v treh dneh. Komisija z zapisnikom ugotovi morebitne kršitve obveznosti izvajalca in ugotovi morebitne vzroke za nastanek kršitve. V primeru, da v zvezi s kvaliteto pranja perila komisija ne doseže sporazuma, o spornem vprašanju povezanim s kvaliteto pranja odloči Inštitut za tekstilstvo Fakultete za strojništvo v Mariboru, v vseh drugih primerih pa komisija postopa v skladu z določili razpisne dokumentacije. Stroške, ki s tem nastanejo bremenijo stranko, ki je spor izgubila. Odločitev komisije oziroma inštituta je izvršilni naslov.

Nadzor nad izvajanjem določil pod zaporedno številko 7 poglavja Pogoji in zahteve 2. točke razpisne dokumentacije izvajajo organi in institucije, ki so za tak nadzor pristojni. Stroški odprave morebitnih ugotovljenih napak, ki jih je povzročil izvajalec, bremenijo izvajalca.

## 9. člen

Če naročnik ob inventuri (redni letni, izredni, ob poteku pogodbe) ugotovi manjko perila, zgoraj navedena komisija ugotavlja vzroke za manjko. Če komisija gotovi, da je do manjka prišlo po krivdi izvajalca oziroma se je perilo v celotni ali delni količini izgubilo pri njemu, poskuša ugotoviti razloge za manjko. Manjko in razlogi zanj se ugotavlja zapisniško. V kolikor je krivda izvajalca storitev, mora le-ta poravnati škodo naročniku tako, da nadomesti poškodovano, uničeno ali izgubljeno perilo ali plača vrednost novega artikla.



Naročnik se zavezuje, da bo v pranje dano perilo (novo perilo in delovne obleke) deklarirano (označeno s postopki za pranje oziroma vzdrževanje).

#### 10. člen

Obveznosti izvajalca so tudi:

- ☐ tesno sodelovati z naročnikom oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- ☐ izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika;
- ☐ imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- ☐ redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik, predstavnik naročnika in nadzorni organi;
- ☐ zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje naročnik.

#### 11. člen

Obveznosti naročnika so:

- ☐ predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih storitev;
- ☐ spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- ☐ plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

#### 12. člen

Cena za kilogram umazanega perila je za eno leto fiksna in znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, okvirna skupna vrednost pogodbe za 4 leta pa znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV. Okvirna letna količina naročila je 55700 kilogramov perila.

Enota za obračun je kilogram umazanega perila v vrečah, ki se tehta, ne glede na stopnjo umazanije ali stopnjo vlažnosti - mokrote. Teža umazanega perila se vedno napiše na prevzemni list, skupaj s seznamom strukture perila.

Končna cena na enoto vsebuje vse stroške (vse faze pranja, likanja, zlaganja, nakladanje, razlaganje, morebitna razkuževanja, prevozne stroške, stroške zavarovanj, DDV in druge stroške), popuste in rabate.

Pogodbena vrednost se po enem letu lahko spremeni v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava.

Cene veljajo DDP pralnica naročnika - naloženo in razloženo.

### 13. člen

Storitve se obračunavajo enkrat mesečno. Izvajalec izstavi račun do 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_, v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku

### 14. člen

V primerih zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

### 15. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve pranja ves čas trajanja pogodbe opravljal neprekinjeno s pogostostjo, ki izhaja iz njegove ponudbe.

### 16. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku deset (10) dni od sklenitve pogodbe dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10 % letne končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV, z veljavnostjo še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe (v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije).

Naročnik bo v primeru zamude pri izvedbi storitev, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla. Naročnik lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.

Če pride izvajalec v zamudo, ga mora naročnik o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo storitev.

Če izvajalec kljub opozorilu ne izvede storitev, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora izvajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

#### 17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih storitev v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih storitev v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se izvajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi zahtevek, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

#### 18. člen

Kontaktna oseba naročnika je Simona PLAVČAK.

Kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik pogodbe.

#### 19. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec bo poskrbel, da bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.



Podatki o podizvajalcu:

- naziv: \_\_\_\_\_,
- polni naslov: \_\_\_\_\_,
- zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_,
- matična številka: \_\_\_\_\_,
- davčna številka: \_\_\_\_\_,
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_,
- vrsta del oz. dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec:  
\_\_\_\_\_
- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV):  
\_\_\_\_\_
- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec: \_\_\_\_\_,
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_,
- rok izvedbe del: \_\_\_\_\_.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje za neposredno plačilo podizvajalcu. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvali, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Tudi novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 3. Poglavlja razpisne dokumentacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Podizvajalec mora zahtevati neposredno plačilo v skladu in na način določen v drugem in tretjem odstavku 94. Člena ZJN-3, kajti šele takrat se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena tega zakona.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Izvajalec bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno s storitvami, ki jih je oddal podizvajalcem.

## 20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe s



trimesečnim odpovednim rokom. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca, s priporočenim pismom po pošti.

#### 21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### 22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta



zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 23. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen osebna predstavlja poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2), pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili ZVOP-2 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

### 24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pooblaščen osebni naročnika in izvajalca. Sklepa se z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Vojniku, dne \_\_\_\_\_

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec (naročnik javnega naročila): \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in izvajalcem (naziv izvajalca) ..... za izvedbo posla »Okolju prijazne storitve pranja bolnišničnega perila« v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan izvesti storitve za obdobje 4 let v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo: .....), v roku ..... (datum, dni, mesecev), količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka, ne glede na ugovor izvajalca plačali ..... EUR (10 % končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV za obdobje 4 let), če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. ....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Garancija velja še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe, do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.



Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)